

**Demande de remise en état**  
*Lettre à adresser en recommandé avec accusé de réception*

<Prénom Nom>

<Votre adresse complète>

Tél : <06.00.00.00.00>

Email : <votre@adresse.email>

<Votre compagnie d'assurance>

<Adresse complète du destinataire >

à <Paris>, le <DATE>

*Madame, Monsieur,*

*Ce courrier fait suite à l'état des lieux intervenu le <date> au <adresse complète> ainsi qu'à mes multiples relances téléphoniques. En effet, nous étions convenus à cette date qu'une réparation de <réparation convenues> s'avérait indispensable.*

*Cependant, à ce jour, les travaux n'ont toujours pas été réalisés. Soucieux de trouver une issue amiable à cette situation, je vous saurais gré bien vouloir faire le nécessaire sous quinzaine, à défaut de quoi je me verrai contraint d'entreprendre les démarches nécessaires auprès du Tribunal d'Instance conformément aux dispositions du Code de procédure civile.*

*Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.*

*Signature*