

Demande de remise en état
Lettre à adresser en recommandé avec accusé de réception

<Prénom Nom>

<Votre adresse complète>

Tél : <06.00.00.00.00>

Email : <votre@adresse.email>

<Votre compagnie d'assurance>

<Adresse complète du destinataire >

à <Paris>, le <DATE>

Madame, Monsieur,

Ce courrier fait suite à l'état des lieux intervenu le <date> au <adresse complète> ainsi qu'à mes multiples relances téléphoniques. En effet, nous étions convenus à cette date qu'une réparation de <réparation convenues> s'avérait indispensable.

Cependant, à ce jour, les travaux n'ont toujours pas été réalisés. Soucieux de trouver une issue amiable à cette situation, je vous saurais gré bien vouloir faire le nécessaire sous quinzaine, à défaut de quoi je me verrai contraint d'entreprendre les démarches nécessaires auprès du Tribunal d'Instance conformément aux dispositions du Code de procédure civile.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature